UArctic Constitution

1 Article *Association's name and domicile*

The association's name is UArctic ry and its domicile is the City of Rovaniemi in Finland.

2 Article *Purpose* and *form of activities*

The purpose of the association is to promote education, research and sharing of knowledge related to regions of the North by taking care of educational and research opportunities through a strong collaborative network of members with the aim to implement the request of the Arctic Council to establish "the University of the Arctic", in short UArctic.

The association operates as a cooperation forum between universities, colleges, research institutes and other organisations in matters concerning northern regions. The association fosters sustainable development of northern regions by creating strong international collaboration among its members, that:

-creates shared knowledge, competences and resources

-develops shared education and research initiatives

-connects traditional and indigenous knowledge systems with modern academia

-partners with northern communities and indigenous populations to respond to their educational aspirations and other requirements

-partners with other education, science, research and policy-based organisations who share in the UArctic vision and mission

-bridges dialogue across different sectors and regions of the North, and with the world

-increases collaboration opportunities for member faculty, staff and students including publishing activities

-promotes the collective views of members and broadens the influence of the North in the world.

To support its activities, the association may accept donations, benefactions and testaments, may own property necessary for its activities and with the appropriate licence may organise raffles and fundraising.

3 Article *Members*

There are two kinds of members in the association:

1. *Arctic Members:* universities, colleges, research institutes and other organisations with a legal capacity located in the Arctic Council countries Canada, the Kingdom of Denmark, Finland, Iceland, Norway, the Russian Federation, Sweden and the United States, and which accept the values, purpose, Constitution and Bylaws of the association.

Disclaimer: The original texts of these rules were written in Finnish. Thus, in case of interpretational differences between the translated and original texts, the Finnish version shall take precedence.

2. *Non-Arctic Members:* universities, colleges, research institutes and other organisations with a legal capacity located outside the Arctic Council countries, and which accept the values, purpose, Constitution and Bylaws of the association.

Members are admitted by the Assembly of the association by written application.

The members of the association and their individual representatives shall not be liable for the commitments of the association.

Members are required to pay an annual membership fee as determined by the Assembly, and to comply with UArctic´s reporting requirements.

4 Article ***Resignation and removal of members***

Members have the right to resign from the association by providing written notice to the association's Board or by giving notice thereof at the Assembly of the association for entry in the minutes.

The Assembly may expel a member if the member

-has not fulfilled those obligations to which it is committed by joining the association

-through its actions within or outside the association, has caused appreciable damage to the association or

-no longer fulfils the terms of membership stipulated in this Constitution.

Instead of expelling a member, the Assembly of the association may remove their right to vote in the Assembly for a fixed time, if the member has not paid its annual membership fee within a year.

5 Article ***Governance and administration***

The Board of the association has general responsibility for UArctic's administration, development and activities. The Board provides the economical and other resources of the association. The Board has right to sell, exchange and mortgage property of UArctic.

The association shall have a permanent secretariat (UArctic International Secretariat); located in Finland, which together with the executive director shall form the core of the association´s administration. The secretariat shall provide support to the Assembly and the Board, and shall work closely with the association´s leadership.

The annual Assembly of the association shall elect the Board.

The Board consists of a Chair and the number of other members confirmed by the annual Assembly, with at least eight and at most fourteen members. In addition, the Assembly elects one student and two alternates to the Board from among the association´s members.

In Board elections, the aim shall be to seek a regional distribution of members, and at least one member shall be from an Arctic Indigenous people within the Circumpolar North.

The operating term for individual Board members is three years. The term shall start when individual members are elected in an annual Assembly of the association, and shall end during the annual Assembly in the third year of the term. If a member has chosen to resign from the Board, the successor shall be elected in the earliest annual Assembly after the post has been vacated. The same person cannot be elected a member of the Board for more than two consecutive terms, with the exception, that the Board Chair can be elected for three consecutive terms. ~~However, a~~ A member who has served as Board Officer is eligible for a third term.

From among its members, the Board shall select two vice-chairs. The Board shall appoint an executive director (President), a head of the UArctic International Secretariat and other officials considered necessary. The Board shall nominate candidates for the meeting of the Assembly to elect the Nominations Committee.

Board meetings shall be called by the invitation of the Chair, or when the Chair is unable to attend, by the invitation of a Vice-Chair, when either finds reason or when at least half of the Board members demand that a meeting be held. Participation to a Board meeting may be organised by telephone, video, or other technical means, and when this option is available, it shall be announced in the invitation to the meeting.

In order to make decisions, the Board shall have a quorum when more than half of its members, including either the Chair or a Vice-Chair are in attendance. Board decisions should be made by consensus. If the efforts to reach consensus fail, the Board makes decisions by a two-thirds majority vote.

The executive director (President) and the incumbent Chair ~~of the previous annual meeting~~ of the Assembly have the right to be present in meetings of the Board.

6 Article *Association signatories*

The right to sign on behalf of the association belongs to the chair of the Board, the executive director of the association (President), the head of the UArctic International Secretariat, and those persons inside or outside the Board to which the Board has given this right, each separately. At any given time, at least one of these persons must have a domicile in Finland.

Disclaimer: The original texts of these rules were written in Finnish. Thus, in case of interpretational differences between the translated and original texts, the Finnish version shall take precedence.

7 Article ***Accounting period and audits***

The accounting period of the association is the calendar year.

During the annual Assembly of the association, members shall elect an independent auditor and a deputy auditor or an auditing company and therein a responsible auditor. The operating term for auditors is three years. The term shall start when the auditors are elected, and shall end during the association's annual Assembly in the third year of the term.

All necessary documents required for the closing of accounts and the Board's annual report shall be submitted to auditors at least one month prior to the association's annual Assembly. The auditors are to provide a written statement of accounts to the Board, at latest two weeks before the annual Assembly.

8 Article ***Association Assemblies***

An annual Assembly of the association will be arranged each year at a time from April to July, on a date specified by the Board.

The Assembly meeting can be organized in such a way that a member is able to participate and use their full decision-making power during the meeting through online connection and other technical means. The meeting can be organized in such a way that participation is also possible by mail or through online connection and technical means before or during the Assembly meeting.

~~Participation to an Assembly meeting may be organised by telephone, video, or other technical means during and/or before the meeting, and when this option is available, it shall be announced in the invitation to the meeting~~. The meeting can also be organized without a meeting location so, that the members shall vote synchronously through online connection and technical means during the meeting.

In ~~such~~ instances specified in the previous paragraph, the right to attend and the correctness of vote count is to be upheld as in ordinary meetings of the Assembly.

An extraordinary Assembly of the association will be organised when the Assembly so decides, or the Board considers it justified, or when at least one tenth (1/10) of the members of the association, provide in writing, a demand to the Board that a specific matter must be handled. Such an Assembly must be convened within ninety days (90) from the date when the notice was presented to the Board.

The Assembly shall have three officers (Officers of the Assembly), a Chair, Vice-Chair, and Secretary. The Assembly elects the officers for a three-year term, renewable once, and each term continues until the third annual Assembly after the election. The officers are responsible for preparing action items for the Assembly, and overseeing that decisions by the Assembly are implemented.

Disclaimer: The original texts of these rules were written in Finnish. Thus, in case of interpretational differences between the translated and original texts, the Finnish version shall take precedence.

All members have equal nomination and voting rights. In meetings of the Assembly, each Arctic Member has three votes and each Non-Arctic Member one vote, which shall be cast by a representative designated by each member. Each member is entitled to develop its own procedures for selecting its voting representative to the Assembly.

The effort is to make the decisions in the Assembly by consensus. If the efforts to reach consensus fail, the Assembly makes its decisions by a two-thirds (2/3) majority vote, except in elections where decisions are supported by more than half the votes cast. If votes are equal, the chair will have the deciding vote, while in elections a tie vote is resolved by the casting of lots.

9 Article ***Convening Assembly***

The Board must convene an Assembly of the association at least one month prior to the Assembly, by e-mail or by letter. All materials for the Assembly must be sent to members also at least one month prior to the Assembly. An advance notice of the annual Assembly must be sent to the members at least three months prior to the intended time of the Assembly.

The meeting invitation must include information about the possibility to participate by mail or through online connection and technical means; the preconditions and technical implementation of this kind of participation; limitations that it poses to a member's rights of speaking; and other procedures related to this kind of participation. The meeting invitation must also include information about a possible pre-registration obligation.

10 Article ***Annual Assembly***

In the annual Assembly of the association the following matters are to be handled:

1. Opening of the Assembly
2. Depending on the annual Assembly, the election of the Officers (Chair, Vice-Chair and Secretary) of the Assembly.
3. Selection of two examiners of the minutes, and if needed two scrutineers (counters of votes)
4. Stating the validity of the Assembly, and right to decide
5. Accepting the meeting agenda
6. Presenting the financial statement, annual report made by the Board and the auditor’s statement
7. Adoption of annual accounts and the discharge of the Board and other responsible persons from liability for the accounts
8. Verify the operating plan and both income and expense estimates
9. Elect the Chair of the Board and other Board members

Disclaimer: The original texts of these rules were written in Finnish. Thus, in case of interpretational differences between the translated and original texts, the Finnish version shall take precedence.

10. Elect an auditor and a deputy auditor or an auditing company and therein a responsible auditor
11. Deciding the membership fees separately for the Arctic Members and the Non-Arctic Members
12. Handling of other matters as per the official notice of the Assembly.

If a member of the association wishes to raise a matter to be handled during the annual Assembly, a written notification of the matter must be submitted to the Board, early enough so that the matter can be included in the official invitation of the meeting.

The annual Assembly approves the Bylaws of the association and their amendments, in which detailed provisions and guidelines regarding the activities of the association are issued. The Bylaws and any amendments thereto shall be approved by a two-thirds (2/3) majority vote.

The annual Assembly shall approve the strategic plan for program development.

The annual Assembly shall set up the Nominations Committee and may set up other standing committees for the preparation of the association's matters.

11 Article ***Amendments of the Constitution and dissolution of the association***

Any decision to amend this Constitution or to dissolve the association must be taken during the Assembly of the association, where the decision is passed by a two-thirds (2/3) majority vote. A notice of an Assembly must state all proposed Constitution amendments or the dissolution of the association.

Upon the dissolution of the association, any assets of the association will be used for the promotion of the original intentions of the association as specified in the Assembly where the decision to dissolve the association has been made. If the association is declared terminated, the assets will be used for the same intended purpose.

Disclaimer: The original texts of these rules were written in Finnish. Thus, in case of interpretational differences between the translated and original texts, the Finnish version shall take precedence.

UArctic SÄÄNNÖT

1 § *Yhdistyksen nimi ja kotipaikka*

Yhdistyksen nimi on UArctic ry ja sen kotipaikka on Rovaniemen kaupunki Suomessa.

2 § *Tarkoitus ja sen toteuttaminen*

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää pohjoisiin alueisiin liittyvää koulutusta, tutkimusta ja tiedon jakamista huolehtimalla koulutus- ja tutkimusmahdollisuuksista jäsentensä vahvan yhteistyöverkoston kautta tavoitteenaan toteuttaa Arktisen neuvoston kehotus perustaa Arktinen yliopisto, lyhyemmin UArctic.

Yhdistys toimii yliopistojen, korkeakoulujen, tutkimuslaitosten ja muiden organisaatioiden yhteistyöfoorumina pohjoisia alueita koskevissa asioissa. Yhdistys edistää pohjoisten alueiden kestävää kehitystä luomalla jäsentensä kesken vahvaa kansainvälistä yhteistyötä, mikä

-luo yhteistä tietoa, kelpoisuuksia ja voimavaroja

-kehittää yhteisiä koulutus- ja tutkimusaloitteita

-yhdistää perinteistä ja alkuperäiskansojen tietoa nykyaikaiseen akateemiseen maailmaan

-toimii yhteistyökumppanina pohjoisten yhteisöjen ja alkuperäiskansojen kanssa vastatakseen niiden koulutuksellisiin pyrkimyksiin ja muihin vaatimuksiin

-toimii yhteistyökumppanina muiden koulutuksellisten, tieteellisten, tutkimuksellisten ja poliittisten järjestöjen kanssa, jotka jakavat UArcticin vision ja tavoitteet

-luo vuoropuhelua pohjoisten alueiden eri sektoreiden ja alueiden kesken ja muuhun maailmaan

-lisää yhteistyömahdollisuuksia jäsentensä tiedekuntien, henkilökuntien ja opiskelijoiden kesken mukaan lukien julkaisutoiminta

-edistää jäsentensä yhteisiä näkemyksiä ja laajentaa pohjoisten alueiden vaikutusta maailmassa.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista omaisuutta sekä toimeenpanna asianomaisen luvan saatuaan arpajaisia ja rahankeräyksiä.

3 § *Jäsenet*

Yhdistyksellä on kahdenlaisia jäseniä:

1. Arktiset jäsenet, joita ovat Arktisen neuvoston jäsenmaiden Islannin, Kanadan, Norjan, Ruotsin, Suomen, Tanskan, Venäjän ja Yhdysvaltojen alueille sijoittuneet yliopistot,

korkeakoulut, tutkimuslaitokset ja muut oikeuskelpoiset yhteisöt, jotka hyväksyvät yhdistyksen arvot, tarkoituksen ja yhdistyksen säännöt ja pysyväismääräykset.

2. Ei-arktiset jäsenet, joita ovat Arktisen neuvoston jäsenmaiden ulkopuolelle sijoittuneet yliopistot, korkeakoulut, tutkimuslaitokset ja muut oikeuskelpoiset yhteisöt, jotka hyväksyvät yhdistyksen arvot, tarkoituksen ja yhdistyksen säännöt ja pysyväismääräykset.

Jäsenet hyväksyy kirjallisesta hakemuksesta yhdistyksen kokous.

Yhdistyksen jäsenet ja niiden jäsenet eivät vastaa yhdistyksen velvoitteista.

Yhdistyksen jäseniltä peritään vuotuista jäsenmaksua, jonka yhdistyksen kokous vahvistaa. Jäsenten on noudatettava yhdistyksen raportointivaatimuksia.

4 § ***Jäsenen eroaminen ja erottaminen***

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Yhdistyksen kokous voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on

-jättänyt täyttämättä ne velvoitteet, joihin se on yhdistykseen liittymällä sitoutunut,

-menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai

-ei enää täytä näissä säännöissä määriteltyjä jäsenyyden ehtoja.

Yhdistyksen kokous voi erottamisen sijasta ottaa yhdistyksen jäseneltä pois määräajaksi äänioikeuden yhdistyksen kokouksessa, jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksuaan vuoteen.

5 § ***Hallitus ja hallinto***

Yhdistyksen hallituksella on yleinen vastuu UArctic ry:n hallinnosta, kehittämisestä ja toiminnoista. Hallitus huolehtii yhdistyksen taloudellisista ja muista voimavaroista. Hallituksella on oikeus myydä, vaihtaa ja kiinnittää yhdistyksen omaisuutta.

Yhdistyksellä on Suomeen sijoitettu kansainvälinen sihteeristö (UArctic International Secretariat), joka yhdessä toiminnanjohtajan kanssa muodostaa yhdistyksen sisimmän hallinnon. Sihteeristö avustaa yhdistyksen kokousta ja hallitusta ja toimii tiiviisti yhdessä yhdistyksen johdon kanssa.

Yhdistyksen vuosikokous valitsee hallituksen.

~~Siihen~~ Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja vuosikokouksen vahvistama määrä muita jäseniä, vähintään kahdeksan ja enintään neljätoista. Tämän lisäksi hallitukseen valitaan ~~yksi~~ jäsenorganisaatioiden opiskelijoiden piiristä yksi jäsen sekä hänelle kaksi varajäsentä.

Valinnoissa on pyrittävä ottamaan huomioon yhdistyksen jäsenten alueellinen jakautuminen. Ainakin yhden jäsenen on oltava alkuperäiskansojen piiristä pohjoisnavan alueelta.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kolme vuotta. Toimikausi alkaa valinnasta vuosikokouksessa ja päättyy kolmantena vuonna siitä lukien yhdistyksen vuosikokouksessa. Jos hallituksen jäsen eroaa, valitaan hänelle seuraaja seuraavassa vuosikokouksessa. Samaa henkilöä ei voida valita hallituksen jäseneksi kahta useammaksi peräkkäiseksi toimikaudeksi sillä poikkeuksella, että hallituksen puheenjohtaja voidaan valita kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Jäsen, joka on toiminut hallituksessa toimihenkilönä, voidaan kuitenkin valita vielä kolmanneksi peräkkäiseksi toimikaudeksi.

Hallitus valitsee keskuudestaan kaksi varapuheenjohtajaa sekä nimittää ~~ottaa~~ yhdistyksen toiminnanjohtajan (presidentin) ja yhdistyksen kansainvälisen sihteeristön päällikön sekä muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus nimeää ehdokkaat yhdistyksen kokoukselle nimityskomitean valitsemiseksi.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Osallistuminen hallituksen kokoukseen voidaan järjestää puhelimitse, videon tai muun teknisen apuvälineen avulla ja, jos niin tehdään, siitä on ilmoitettava kokouskutsussa.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä. Päätökset pyritään tekemään yksimielisesti, mutta ellei se onnistu, päätökseen vaaditaan kahden kolmasosan (2/3) enemmistö annetuista äänistä.

Yhdistyksen toiminnanjohtajalla (presidentillä) ja ~~edellisen~~ vuosikokouksen istuvalla puheenjohtajalla on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa.

6 § *Yhdistyksen nimen kirjoittaminen*

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, yhdistyksen toiminnanjohtaja, yhdistyksen kansainvälisen sihteeristön päällikkö ja hallituksen sisäpuoleltaan tai ulkopuoleltaan nimenkirjoittajaksi valitsemat henkilöt, kukin erikseen. Ainakin yhdellä näistä henkilöistä tulee olla kotipaikka Suomessa.

7 § *Tilikausi ja tilintarkastus*

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Yhdistyksen vuosikokouksessa valitaan yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja taikka tilintarkastusyhteisö ja siinä vastuullinen tilintarkastaja kolmen vuoden toimikaudeksi. Se alkaa valinnasta ja päättyy kolmantena vuonna siitä lukien yhdistyksen vuosikokouksessa.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajalle viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta. Tilintarkastajan on annettava kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

8 § *Yhdistyksen kokoukset*

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä huhti-heinäkuussa.

Yhdistyksen kokous voidaan järjestää niin, että osallistuminen on mahdollista myös siten, että jäsen voi käyttää täysimääräisesti päätösvaltaansa tietoliikenneyhteyden ja muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Kokous voidaan järjestää siten, että osallistuminen on mahdollista lisäksi postin taikka tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla ennen yhdistyksen kokousta tai kokouksen aikana.

~~Osallistuminen yhdistyksen vuosikokoukseen voidaan järjestää puhelimitse, videon tai muun teknisen apuvälineen avulla ennen kokousta ja/tai sen aikana, ja jos niin tehdään, siitä on ilmoitettava kokouskutsussa.~~ Kokous voidaan myös järjestää ilman kokouspaikkaa siten, että jäsenet käyttävät päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Edellisessä kappaleessa tarkoitetuissa tilanteissa ~~Tällöin~~ osallistumisoikeus ja äänten laskennan oikeellisuus on voitava selvittää tavallisessa yhdistyksen kokouksessa noudatettaviin menettelyihin verrattavalla tavalla.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen jäsenistä sitä vaatii kirjallisesti hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten. Kokous on pidettävä yhdeksänkymmenen (90) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on hallitukselle esitetty.

Yhdistyksen kokouksella on kolme toimihenkilöä: puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Vuosikokous valitsee heidät kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja heidät voidaan valita kerran uudelleen. Toimikausi jatkuu kolmanteen vuosikokoukseen valinnan jälkeen. Toimihenkilöt vastaavat asioiden valmistelusta kokoukselle ja valvovat sen päätösten täytäntöönpanoa.

Kaikilla yhdistyksen jäsenillä on yhtäläiset oikeudet asettaa ehdokkaita ja äänestää. Yhdistyksen kokouksessa on jokaisella arktisella jäsenellä kolme ääntä ja jokaisella ei-arktisella jäsenellä yksi ääni, joita käyttää kunkin ~~yhdistyksen~~ jäsenen valtuuttama edustaja. Jäsen on oikeutettu kehittämään omat menettelymuotonsa valtuutetun edustajan valitsemiseksi.

Yhdistyksen päätökset pyritään tekemään yksimielisesti, mutta ellei se onnistu, päätökseen vaaditaan kahden kolmasosan (2/3) enemmistö annetuista äänistä, paitsi vaaleissa se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa arpa.

9 § *Yhdistyksen kokouksen koollekutsuminen*

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokous koolle ~~vähintään~~ viimeistään kuukautta ennen kokousta sähköpostitse tai kirjeellä postitse. Kokouksen materiaali on lähetettävä jäsenille myös

viimeistään ~~vähintään~~ kuukautta ennen kokousta. Ennakkoilmoitus vuosikokouksesta on lähetettävä jäsenille viimeistään ~~vähintään~~ kolme kuukautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa on mainittava mahdollisuudesta osallistua kokoukseen postitse taikka tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla, tällaisen osallistumisen edellytyksistä sekä teknisestä toteutuksesta, siihen liittyvistä jäsenen puhevallan rajoituksista sekä noudatettavasta menettelystä. Kokouskutsussa on lisäksi mainittava mahdollinen ennakkoilmoittautumisvelvollisuus.

10 § ***Vuosikokous***

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan vuosikokouksesta riippuen yhdistyksen kokousten toimihenkilöt, puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri
3. valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
4. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. esitetään tilinpäätös, hallituksen laatima vuosikertomus ja tilintarkastajan lausunto
7. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvelvollisille
8. vahvistetaan toimintasuunnitelma sekä tulo- ja menoarvio
9. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
10. valitaan yksi tilintarkastaja ja hänelle varatilintarkastaja taikka tilintarkastusyhteisö ja siinä vastuullinen tilintarkastaja
11. vahvistetaan jäsenmaksut erikseen arktisille jäsenille ja ei-arktisille jäsenille
12. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, jäsenen on ilmoitettava siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Yhdistyksen vuosikokous hyväksyy yhdistykselle pysyväismääräykset ja niiden muutokset, joissa annetaan tarkemmat määräykset ja ohjeet yhdistyksen toiminnasta. Pysyväismääräykset ja niiden muutokset on hyväksyttävä vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä.

Yhdistyksen vuosikokous hyväksyy strategisen suunnitelman yhdistyksen ohjelmatoimintojen kehittämiseksi.

Yhdistyksen vuosikokous asettaa nimityskomitean ja voi asioiden valmistelemiseksi asettaa yhdistykselle muita pysyviä komiteoita.

11 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava ehdotetuista sääntöjen muutoksista tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkautumisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tultua lakkautetuksi käytetään sen varat samalla tavalla.